

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Información básica sobre la "Política de protección de datos"

De conformidad con lo establecido por el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de Abril del 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), a continuación le informamos sobre la política de protección de datos de KENSINGTON SCHOOL, C.B..

Responsable del tratamiento

Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente del interesado serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad de KENSINGTON SCHOOL, C.B..

La relación actualizada de las actividades de tratamiento que KENSINGTON SCHOOL, C.B. lleva a cabo se encuentra disponible en el siguiente enlace

["http://kensingtonschoolbcn.com/administration/"](http://kensingtonschoolbcn.com/administration/)

Finalidad

La finalidad del tratamiento de los datos corresponde a cada una de las actividades de tratamiento que realiza KENSINGTON SCHOOL, C.B. y que están accesibles en el siguiente enlace

["http://kensingtonschoolbcn.com/administration/"](http://kensingtonschoolbcn.com/administration/)

Legitimación

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo la KENSINGTON SCHOOL, C.B. en el siguiente enlace

["http://kensingtonschoolbcn.com/administration/"](http://kensingtonschoolbcn.com/administration/)

Conservación de datos

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos

Durante el periodo de duración del tratamiento, no se realizará ninguna cesión, salvo obligación legal, ni tampoco transferencia alguna.

Puede consultar los destinatarios para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo KENSINGTON SCHOOL, C.B. en el siguiente enlace

["http://kensingtonschoolbcn.com/administration/"](http://kensingtonschoolbcn.com/administration/)

Derechos de los interesados

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre los tratamientos que de sus datos que se llevan a cabo por KENSINGTON SCHOOL, C.B..



Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitar el tratamiento de sus datos, o directamente oponerse al tratamiento, o ejercer el derecho a la portabilidad de los mismos. Todo ello, mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido a KENSINGTON SCHOOL, C.B., CIF: E-62168133, Dirección postal: Carrer dels Cavallers, 31-33, 08034 Barcelona (Barcelona), también puede enviar un correo electrónico a: info@kensingtonschoolbcn.com

En caso de disconformidad con el tratamiento, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. También podrá oponerse a nuestros envíos de comunicaciones comerciales (Art. 22.2 de la LSSICE) a través de la siguiente dirección de correo electrónico: info@kensingtonschoolbcn.com indicando BAJA en el asunto

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Tratamiento: **Potenciales Clientes**

Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación con los potenciales clientes

Descripción de las categorías de potenciales clientes y de las categorías de datos personales:

- Potenciales clientes: Personas con las que se busca mantener una relación comercial como clientes
- Categorías de datos personales: Los necesarios para la promoción comercial de la empresa:
 - De identificación: nombre y apellidos y dirección postal, teléfonos, e-mail
 - Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad
 - Datos académicos

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

- No se contempla

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:
Un año desde el primer contacto

Tratamiento: **Clientes**

Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación con los clientes

Descripción de las categorías de clientes y de las categorías de datos personales:

- Clientes: Personas con las que se mantiene una relación comercial como clientes
- Categorías de datos personales: Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial:
 - Prestarles un servicio, y facturar



- De identificación: nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail
- Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad
- Datos académicos
- Datos bancarios
- Datos de salud

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

- Administración tributaria
- Seguridad Social
- Bancos y entidades financieras
- Gestoría

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades

Tratamiento: **Proveedores**

Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación con los proveedores

Descripción de las categorías de proveedores y de las categorías de datos personales:

- Proveedores: Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios
- Categorías de datos personales: Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial:
 - Realizar pedidos y facturar
 - De identificación: nombre, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail
 - Datos bancarios

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

- Administración tributaria
- Bancos y entidades financieras
- Gestoría

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades

Tratamiento: **Empleados**

Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación laboral con los empleados

Descripción de las categorías de empleados y de las categorías de datos personales:

- Empleados: Personas que trabajan para el responsable del tratamiento
- Categorías de datos personales: Los necesarios para el mantenimiento de la relación laboral:

- Gestionar la nómina, la formación, y el mantenimiento de la relación laboral
- De identificación: nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfonos, e-mail
- Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y porcentaje de minusvalía
- Datos académicos
- Datos profesionales
- Datos bancarios, para la domiciliación del pago de las nóminas

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

- Gestoría

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades

Tratamiento: **Candidatos**

Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación con los candidatos a un empleo en la empresa

Descripción de las categorías de candidatos y de las categorías de datos personales:

- Candidatos: Personas que desean trabajar para el responsable del tratamiento
- Categorías de datos personales: Los necesarios para gestionar los currículums de posibles futuros empleados:
 - De identificación: nombre, apellidos, dirección postal, teléfonos, e-mail
 - Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y otros excluyendo datos de raza, salud o afiliación sindical
 - Datos académicos
 - Datos profesionales

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

- Otros
- No se contempla

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Un año desde la presentación de la candidatura

Tratamiento: **Imágenes con fines publicitarios**

Finalidad del tratamiento: Gestión de fotografías y vídeo grabaciones de actividades organizadas por la escuela, asociación, club o empresa para su difusión en distintos medios de comunicación y página web.

Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:

- Interesados: Personas que accedan a las actividades organizadas (mayores y menores de 13 años)
- Categorías de datos personales: Imágenes



Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

- Medios de comunicación
- Proveedor de la página web
- Imprentas

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los previstos para cumplir con las obligaciones legales o hasta que se ejerza el derecho de cancelación.

Tratamiento: **Menores**

Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación con los clientes menores de 13 años

Descripción de las categorías de clientes menores y de las categorías de datos personales:

- Clientes menores: Personas con las que se mantiene una relación comercial como clientes menores de 13 años
- Categorías de datos personales: Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial:
 - Prestarles un servicio, y facturar
 - De identificación: nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail
 - Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad
 - Datos académicos
 - Datos de salud

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

- Otros: Centro deportivo y servicio de comedor

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades